



STATUTENWIJZIGING
SIETAR EUROPA

Op zesentwintig maart tweeduizend eenentwintig verscheen voor mij, mr. Laura Henders Hendrika Borst-Stegeman, kandidaat-notaris, hierna: "notaris", als waarnemer van mr. Maarten Jan Christiaan Arends, notaris te Amsterdam:-----

Yvonne van der Pol, geboren te Boskoop, op dertien november negentienhonderd achtenzestig, wonende te De la Reystraat 44, 3851 BH Ermelo, ongehuwd en niet geregistreerd als partner als bedoeld in Titel 5A Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, geïdentificeerd aan de hand van haar paspoort met nummer NYDB40R75, te dezen handelend als gevolmachtigde van de Vereniging. -----

De verschenen persoon heeft verklaard dat de algemene vergadering van **Sietar Europa**, een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, gevestigd te Haarlem en kantoorhoudende te Boulevard de la Taverniere 637, Dom. de residences de l'Argentiere, 06210 Mandelieu, Frankrijk en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40596989 (de "**Vereniging**"), op zestien december tweeduizend twintig heeft besloten de statuten van de Vereniging geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als hierna vermeld, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte van statutenwijziging te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een exemplaar aan deze akte zal worden gehecht (Annex). -----

Voorts heeft de verschenen persoon verklaard dat de statuten van de Vereniging laatstelijk zijn gewijzigd op tien juli tweeduizend zeven bij akte verleden voor een waarnemer van mr. R.J. Holtman, notaris te Utrecht. -----

Ter uitvoering van gemeld besluit tot statutenwijziging heeft de verschenen persoon verklaard de statuten bij deze geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: ----

ARTIKEL 1 – NAAM-----

De vereniging genaamd **SIETAR Europa** is opgericht als internationale non-profit, niet-overheidsorganisatie in Europa. Deze organisatie is aangesloten bij het wereldwijde netwerk van SIETAR-organisaties over de hele wereld.-----

ARTIKEL 2 – ZETEL-----

SIETAR Europa, die wij van hier "**de vereniging**" zullen noemen, heeft haar zetel in Haarlem als een "Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid". Het kantoor mag overal in Europa gevestigd worden. De raad van bestuur bepaalt de locatie van het kantoor van SIETAR Europa.-----



C L I F F O R D C H A N C E

ARTIKEL 3 – LOGO -----

Het logo vormt het symbool van de vereniging. De vereniging heeft het copyright over het logo en behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot het gebruik ervan.-----

ARTIKEL 4 – DOEL EN WAARDEN -----

De vereniging promoot de ideeën van intercultureel begrip in Europa, dient als uitwisselingsforum onder landelijke SIETAR-organisaties en steunt de oprichting en ontwikkeling van landelijke SIETAR-organisaties. -----

De vereniging onderschrijft de missie van het wereldwijde netwerk van SIETAR-organisaties over de hele wereld en streeft de volgende doelstellingen na: -----

1. Het verhogen van het bewustzijn van interculturele problemen op het gebied van beleidsvorming, zaken en onderwijs. -----
2. Een bijdrage leveren aan het oplossen van maatschappelijke problemen door de communicatie tussen mensen uit verschillende culturen te bevorderen.-----
3. Het bieden van multidisciplinaire, professionele kennis op het gebied van interculturele problemen in de praktijk en onderzoek door het oprichten van een netwerk van intercultureel specialisten. -----
4. Een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van richtlijnen voor intercultureel werk.
5. Het steunen van publicaties, persoonlijke en professionele uitwisselingen, onderzoek, projecten en regionale, nationale en internationale conferenties en andere evenementen. -----

De vereniging onderschrijft de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, verzet zich tegen en werkt aan de uitbanning van elk soort discriminatie op basis van ras, handicap, huidskleur, geslacht, seksuele voorkeur, familie en echtelijke status, taal, geloof, politieke of andere mening, nationale of maatschappelijke afkomst, vermogen, geboorte of andere status. De vereniging zet zich in voor de waardigheid en waarde van de mens en voor een vreedzame oplossing van conflicten tussen personen en groepen en internationale conflicten. Tevens onderschrijft de vereniging het Verdrag inzake de Rechten van het Kind en erkent zij dat het kind, voor de volledige en harmonieuze ontplooiing van zijn persoonlijkheid, dient op te groeien in een gezinsomgeving, in een sfeer van geluk, liefde en begrip en is zij van mening dat het kind volledig dient te worden voorbereid op het leiden van een zelfstandig leven in de samenleving, en dient te worden opgevoed in de geest van de in het Handvest van de Verenigde Naties verkondigde idealen en in het bijzonder in de geest van vrede, waardigheid, verdraagzaamheid, vrijheid, gelijkheid en solidariteit. -----

ARTIKEL 5 – LIDMAATSCHAP-----

1. De vereniging heeft de volgende leden: -----
 - a. leden van de landelijke SIETAR-organisaties in Europa. -----
 - b. directe leden, die niet bij een landelijke SIETAR-organisatie horen. -----
2. In beide categorieën kunnen de leden individuele leden of institutionele leden zijn.



C L I F F O R D

C H A N C E

- Leden dienen te worden geclassificeerd als:-----
- a. Volledige leden: instellingen of personen die werken op intercultureel gebied of een bijzondere interesse tonen voor het intercultureel gebied. ---
 - b. Ereleden: personen die een opmerkelijke bijdrage hebben geleverd aan de vooruitgang van het intercultureel gebied. -----
3. De vereniging verwelkomt iedereen die toegewijd is aan de missie van SIETAR Europa. De ledenlijst is alleen bestemd voor leden en zal niet verspreid worden voor commerciële, politieke of religieuze doeleinden. Geen enkel lid zal materieel gezien profiteren door iets te organiseren uit naam van de vereniging. Leden worden geacht zich te onthouden van plagiaat. -----
 4. De raad van bestuur heeft het recht het lidmaatschap te beëindigen wanneer dit in het belang van de vereniging noodzakelijk wordt geacht. Het lid in kwestie zal schriftelijk van de ophanden zijnde beslissing op de hoogte worden gesteld en heeft het recht in beroep te gaan tegen de beslissing om het lidmaatschap te beëindigen.
 5. Alleen de Algemene Vergadering besluit over de uitsluiting van landelijke SIETAR-organisaties wanneer dit in het belang van de vereniging noodzakelijk wordt geacht. -----
 6. Directe leden worden toegelaten na ontvangst van een volledig ingevuld inschrijfformulier en de betaling van de jaarlijkse lidmaatschapskosten. De lidmaatschapskosten voor directe leden worden vastgesteld door de Algemene Vergadering. Het lidmaatschap zal verlopen door opzegging of drie maanden na het begin van het belastingjaar indien er na één herinnering nog geen verlengingskosten zijn betaald. Dit zal vervolgens automatische verwijdering van de mailinglijst tot gevolg hebben. -----
 7. De lidmaatschapskosten voor leden van landelijke SIETAR-organisaties worden vastgesteld door de landelijke SIETAR-organisaties en de raad van bestuur van SIETAR Europa. Landelijke SIETAR-organisaties dienen de kosten voor hun lidmaatschap voor éénendertig maart van het voorafgaande jaar te betalen. -----

ARTIKEL 6 – BESTUURSLICHAMEN -----

De bestuurslichamen van de vereniging zijn:-----

- a. De Algemene Vergadering; en-----
- b. De raad van bestuur.-----

ARTIKEL 7 – ALGEMENE VERGADERING -----

1. De hoogste bestuursautoriteit van de vereniging is de Algemene Vergadering en zij heeft het recht om de uiteindelijke beslissingen te nemen bij het oplossen van conflicten en geschillen. De Algemene Vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging. -----
2. De Algemene Vergadering neemt beslissingen over de volgende zaken: -----
 - a. vaststelling van de prioriteiten van de vereniging; -----

C L I F F O R D
C H A N C E



- b. vaststelling van de kosten voor direct lidmaatschap;-----
 - c. goedkeuring van de financiële rapporten en budgetten; -----
 - d. het uitkiezen van de accountant;-----
 - e. een motie van wantrouwen bij de leiderschap en nieuwe verkiezingen; ----
 - f. wijzigingen aan de statuten;-----
 - g. opname van nieuwe landelijke SIETAR-organisaties en de uitsluiting van bestaande landelijke SIETAR-organisaties; -----
 - h. alle problemen die niet kunnen worden opgelost door de raad van bestuur;
 - i. ontbinding van de vereniging. -----
3. Het stemmen vindt plaats in plenum tijdens de bijeenkomst van de Algemene Vergadering, of door middel van virtueel stemmen wanneer de Algemene Vergadering volgens het rooster niet fysiek bijeen zal komen. -----
4. Gevolmachtigden zijn toegestaan bij fysieke bijeenkomsten van de Algemene Vergadering, maar geen enkel lid mag meer dan vijf stemmen hebben. Leden mogen per post hun stem uitbrengen voor stemmingen die zowel plaatsvinden tijdens fysieke als virtuele bijeenkomsten van de Algemene Vergadering. -----
5. De Algemene Vergadering wordt minimaal één keer per jaar geraadpleegd, of wanneer dit door de raad van bestuur noodzakelijk wordt geacht, of wanneer ten minste een/tiende van de leden hierom verzoekt. -----
6. De uitnodigingsbrief voor een bijeenkomst van de Algemene Vergadering dient ten minste twee maanden voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering te worden opgestuurd. Indien er stemmingen gepland staan, dienen de punten en opties te worden gespecificeerd. -----
7. De Algemene Vergadering zal worden voorgezeten door de voorzitter van de Executive Committee of door iemand anders die door de Algemene Vergadering is benoemd. De secretaris van de Executive Committee zal de notulen opmaken. ----
8. Alle leden (volledige en ereleden) hebben één stem in de Algemene Vergadering. Beslissingen worden genomen door een eenvoudige meerderheid van stemmen van de stemmende leden die aanwezig zijn of die worden vertegenwoordigd door een gevolmachtigde, tenzij in deze statuten anders wordt beweerd. Alleen de uitgebrachte geldige stemmen tellen mee. Onthoudingen worden als verspild/ongeldig beschouwd. -----

ARTIKEL 8 – RAAD VAN BESTUUR -----

1. De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur, waarvan alle leden volledige leden van de vereniging dienen te zijn. De raad van bestuur bestaat uit:-
- a. één lid van elke landelijke SIETAR-organisatie dat is benoemd of verkozen door de landelijke SIETAR-organisatie; en-----
 - b. twee directe leden die zijn verkozen door de directe leden van SIETAR Europa. -----



C L I F F O R D C H A N C E

2. De verkiezingsprocedure is als volgt:-----
 - a. Elke landelijke SIETAR-organisatie benoemt of verkiest voor een periode van twee jaar één van haar leden als bestuurslid van het bestuur van SIETAR Europa en één lid als plaatsvervanger. De benoemde of verkozen personen kunnen na hun termijn opnieuw benoemd worden of meedoen aan de herverkiezing; -----
 - b. De directe leden verkiezen uit hun directe leden twee leden voor het bestuur en één plaatsvervanger voor de periode van twee jaar. De verkiezingen vinden plaats tussen januari en maart. De verkozen personen kunnen meedoen aan de herverkiezing. -----
3. De diensttermijn van de aftredende leden van de raad van bestuur verloopt wanneer de opvolgers zijn benoemd of verkozen. -----
4. Indien een lid van de raad van bestuur een bestuursbijeenkomst niet kan bijwonen en / of andere bestuursactiviteiten niet kan nakomen, zal dit bestuurslid worden vervangen door zijn of haar plaatsvervanger. -----
5. Ieder jaar mag de raad van bestuur een voorzitter en vice-voorzitter benoemen. De benoeming zal plaatsvinden op de eerste bijeenkomst van de raad van bestuur, die voor éénendertig maart van het jaar plaats dient te vinden. Indien er verkiezingen plaatsvinden, zal het bestuur deze posities na deze verkiezingen benoemen. -----
6. Het bestuur is verantwoordelijk voor de organisatie en het bestuur van de vereniging. -----
7. De volgende zaken dienen door de raad van bestuur te worden afgehandeld:-----
 - a. de benoeming van de voorzitter en andere functionarissen; -----
 - b. toezicht op fiscale en bestuurszaken; -----
 - c. voorstel van de kosten voor direct lidmaatschap aan de Algemene Vergadering en vaststelling van de percentages die landelijke SIETAR-organisaties betalen over hun inkomsten van lidmaatschapskosten aan SIETAR Europa;-----
 - d. toezicht op activiteiten die worden uitgevoerd onder de naam 'SIETAR'; --
 - e. goedkeuring van de kwalificaties die worden geboden door nieuwe landelijke groepen; -----
 - f. het stimuleren van activiteiten die de doelstellingen van SIETAR ondersteunen (zoals beschreven in Artikel 4 van deze Statuten); -----
 - g. oprichting en beheer van een secretariaat en andere functies, indien nodig;
 - h. toelating en uitsluiting van leden, binnen de voorwaarden die genoemd worden onder Artikel 5 van deze Statuten; -----
 - i. voorbereiding van financiële rapporten en budget voor de Algemene Vergadering; -----
 - j. acceptatie van, voorbereiding en presentatie van onderwerpen die

C L I F F O R D
C H A N C E



- besproken en goedgekeurd moeten worden door de Algemene Vergadering;
- k. wijzigingen van de Richtlijnen van SIETAR Europa; -----
- l. uitvoering van beslissingen die genomen zijn door de Algemene Vergadering of de raad van bestuur. -----
8. De raad van bestuur zal ten minste één keer per jaar bijeenkomen of wanneer dit noodzakelijk wordt geacht door de voorzitter of wanneer een / derde van de leden van de raad van bestuur hierom verzoekt. Beslissingen van de raad van bestuur worden aangenomen wanneer ten minste de meerderheid van haar leden het hiermee eens is. De besluitvormingsprocedures van de raad van bestuur worden beschreven in de Richtlijnen. -----
9. Leden mogen bijeenkomsten van de raad van bestuur bijwonen. De Executive Committee mag de bijeenkomsten van de raad van bestuur bijwonen. -----
10. De raad van bestuur heeft de volledige macht wat betreft bestuur en beheer, tenzij anderszins besloten door de Algemene Vergadering. Naar gelang en wanneer zij dit juist acht, kan de raad van bestuur ervoor kiezen om de Office Manager of andere mensen opdracht te geven om bestuurlijke en andere verantwoordelijkheden uit te voeren. -----
11. In het geval van juridisch advies en actie, zal het bestuur handelen volgens de wetten van het land waar de loop van zaken plaatsvindt. -----
12. De vereniging zal vertegenwoordigd worden door: -----
- (i) twee van de leden van de raad van bestuur samen; -----
- (ii) twee leden van de Executive Committee samen; of -----
- (iii) een lid van de raad van bestuur en een lid van de Executive Committee samen. -----
13. De raad van bestuur mag namens de Vereniging vertegenwoordigers benoemen met beperkte of gehele bevoegdheid, handelend zelfstandig of tezamen met een of meerdere andere personen om de Vereniging te vertegenwoordigen. Elke vertegenwoordiger zal de Vereniging vertegenwoordigen met inachtneming van de opgelegde beperkingen. De raad van bestuur zal hun titel bepalen. -----

ARTIKEL 9 – BUDGET EN ACCOUNTANTS-----

1. Het belastingjaar van de vereniging loopt van één januari tot éénendertig december. De lidmaatschapsgelden worden per jaar betaald. -----
2. De rekeningen en financiën van de vereniging zullen ten minste één keer per jaar door twee accountants gecontroleerd worden. De accountants worden verkozen door de Algemene Vergadering en zullen een schriftelijk rapport voorleggen aan de Algemene Vergadering. -----
3. De financiële middelen van de vereniging zullen bestaan uit: -----
- a. lidmaatschapsbijdragen; -----
- b. contributies en donaties; -----



C L I F F O R D
C H A N C E

c. alle overige inkomsten. -----

ARTIKEL 10 – EXECUTIVE COMMITTEE-----

1. De Executive Committee zal bestaan uit een voorzitter, een vice-voorzitter, een penningmeester, een secretaris en/of een lid zonder specifieke titel. -----
2. De raad van bestuur zal de Executive Committee benoemen op een bindende nominatie voor benoeming van de Algemene Vergadering. -----
3. De taken van de Executive Committee zijn het beheren van de financiën van de Vereniging en het uitvoeren van de strategie en prioriteiten als bepaald door de raad van bestuur. De raad van bestuur mag een of meer taken delegeren aan de Executive Committee. -----

ARTIKEL 11 – WIJZIGINGEN EN ONTBINDING-----

1. Een motie die de Statuten wijzigt of de vereniging ontbindt dient ofwel te worden voorgesteld door de raad van bestuur ofwel door een / vierde van de volledige leden. -----
2. Voor een wijziging van de statuten of voor de ontbinding van de vereniging dient een bijeenkomst van de Algemene Vergadering voor dat doeleinde te worden bijeengeroepen. Het quorum voor deze Algemene Vergadering bedraagt vijftig (50%) van het totale aantal leden. Indien dit quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, dient er vervolgens binnen een maand een tweede bijeenkomst te worden bijeengeroepen waarvoor geen quorum benodigd is. Voor de ontbinding van de vereniging is een meerderheid van twee / derde van de aanwezige / vertegenwoordigde leden nodig. -----
3. Bij de ontbinding bepaalt de Algemene Vergadering aan welk liefdadigheidsdoel het resterende geld zal worden toegewezen. -----

ARTIKEL 12 – ONROEREND GOED-----

De raad van bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt. -----

ARTIKEL 13 – JURISDICTIE-----

Bij onduidelijkheid over de interpretatie van een vertaalde tekst van de statuten, is de Nederlandse tekst van de statuten bepalend. Bij onduidelijkheid over de vraag welk rechtsstelsel van toepassing is, is de Nederlandse wet van toepassing. -----

WAARVAN AKTE, verleden te Amsterdam, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Alvorens tot voorlezing is overgegaan, is de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht. -----

De verschenen persoon heeft daarna verklaard van de inhoud van deze akte kennis te



C L I F F O R D
C H A N C E

hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.-----

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
door mr. Laura Henders Hendrika Borst-Stegeman, kandidaat-notaris,
als waarnemer van mr. Maarten Jan Christiaan Arends,
notaris te Amsterdam,
op 26 maart 2021.

C L I F F O R D
C H A N C E

Informal translation in the English language of the substance of the original notarial deed of amendment to the articles of association of Sietar Europa in the Dutch language. In this translation an attempt has been made to be as literal as possible, without jeopardising the overall continuity. Inevitably, differences may occur in the translation, and if so, the Dutch text will govern.

**AMENDMENT TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION OF
SIETAR EUROPA**

On the twenty-sixth day of March two thousand and twenty-one appeared before me, Ms Laura Henders Hendrika Borst-Stegeman, *kandidaat-notaris*, hereinafter: "civil law notary", deputising for Mr Maarten Jan Christiaan Arends, civil law notary (*notaris*) in Amsterdam, The Netherlands:

Ms Yvonne van der Pol, born in Boskoop, The Netherlands, on the thirteenth day of November nineteen hundred sixty-eight, residing at De la Reystraat 44, 3851 BH Ermelo, The Netherlands, unmarried and not registered as a partner as meant in Title 5A Book 1 of the Dutch Civil Code, identified by means of her passport with number NYDB40R75 (the "**Incorporator**"), in this respect acting as attorney-in-fact, duly authorised in writing, of the Society, as defined below.

The person appearing has declared that the general meeting of **Sietar Europa**, a society with complete jurisdiction (*vereniging met volledige rechtsbevoegdheid*) incorporated under Dutch law, having its seat (*statutaire zetel*) in Haarlem, The Netherlands and its office address at Boulevard de la Taverniere 637, Dom. de residences de l'Argentiere, 06210 Mandelieu, France and registered with the Dutch Commercial Register (*Handelsregister*) under number 40596989 (the "**Society**"), has resolved on the sixteenth day of December two thousand and one to amend and to completely renew the articles of association of the Society as stated hereinafter as well as to authorise the person appearing to execute this deed of amendment to the articles of association of which resolutions appear from a copy of the minutes of subject meeting which shall be attached to this deed (Schedule).

The person appearing has also declared that the articles of association of the Society were last amended by deed on the tenth day of July two thousand and seven executed before a deputy of Mr R.J. Holtman, civil law notary (*notaris*) in Utrecht, The Netherlands

In order to execute said resolution to amend the articles of association, the person appearing has declared to amend and to completely renew the articles of association as follows:

ARTICLE 1 – NAME

A society by the name of SIETAR Europa is established as a non-profit nongovernmental, international organisation in Europe. It is affiliated to the global network of SIETAR Organisations around the world.

ARTICLE 2 – SEAT

SIETAR Europa, from here on called "The Society", has its seat in Haarlem as a

C L I F F O R D
C H A N C E

"*Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid*" (a society with complete jurisdiction). The office can be located anywhere in Europe. The Board of Directors decides on the location of the SIETAR Europa office.

ARTICLE 3 – LOGO

The symbol for the society is the logo. The society holds the copyright on the logo and reserves all rights concerning its use.

ARTICLE 4 – PURPOSE AND VALUES

The society promotes the ideas of intercultural understanding in Europe, serves as a forum for exchange among national SIETAR organisations and supports the establishment and development of national SIETAR organisations.

The Society subscribes to the mission of the global network of SIETAR organisations around the world and pursues the following goals:

1. To enhance the awareness of intercultural issues in policymaking, business and education.
2. To contribute to the solution of societal problems by facilitating communication between peoples of different cultures.
3. To provide multi-disciplinary, professional expertise in intercultural issues in practice and research by establishing a network of intercultural specialists.
4. To contribute to the development of standards for intercultural work.
5. To support publications, personal and professional exchanges, research, projects as well as regional, national and international conferences and other events.

The Society subscribes to the Universal Declaration of Human Rights, objects to and works towards the elimination of every kind of discrimination based on race, (dis)ability, colour, gender, sexual orientation, family and marital status, language, religion, political or other opinion, national or social origin, property, birth or other status. The Society is committed to the dignity and the worth of the human person and to a peaceful resolution of interpersonal, intergroup and international conflicts. The Society also subscribes to the Convention on the Rights of the Child and recognizes that the child, for the full and harmonious development of its personality, should grow up in a family environment, in an atmosphere of happiness, love and understanding and considers that the child should be fully prepared to live an individual life in society, and brought up in the spirit of the ideals proclaimed in the Charter of the United Nations, and in particular in the spirit of peace, dignity, tolerance, freedom, equality and solidarity.

ARTICLE 5 – MEMBERSHIP

1. The Society shall have as members:
 - a. members of the national SIETAR organisations in Europe
 - b. direct members, not belonging to a national SIETAR organisation.
2. In both categories the members can be individual members or institutional members. Members shall be classified as:

C L I F F O R D
C H A N C E

- a. Full members: institutions or individuals who work in the intercultural field or show particular interest in the intercultural field.
- b. Honorary members: persons who have made a remarkable contribution to the advancement of the intercultural field.
3. The Society welcomes all people who are committed to the mission of SIETAR Europa. The membership directory shall be for members only and shall not be circulated for commercial, political or religious purposes. No member shall profit materially from organising anything in the name of the Society. Members are expected to abstain from plagiarism.
4. The Board of Directors has the right to terminate membership when deemed necessary in the interest of the Society. The member in question will be informed in writing of the pending decision and has the right to appeal the decision of termination.
5. Only the General Assembly decides on the exclusion of national SIETARs when deemed necessary in the interest of the Society.
6. Direct members are admitted on receipt of a completed application form and payment of the annual membership fee. Membership fees for direct members are determined by the General Assembly. Membership shall expire by resignation or three months after the beginning of the fiscal year when no renewal fee has been paid after one reminder. This shall result in automatic deletion from the mailing list.
7. Membership fees for members of national SIETAR organisations are determined by the national SIETAR organisations and the Board of Directors of SIETAR Europa. National SIETAR organisations shall pay the fees for their membership before the thirty-first day of March for the year before.

ARTICLE 6 - GOVERNING BODIES

The governing bodies of the Society shall be:

- a. The General Assembly; and
- b. The Board of Directors.

ARTICLE 7 – GENERAL ASSEMBLY

1. The highest governing authority of the Society is the General Assembly and it will have the final decision making power in resolving conflicts and disputes. The General Assembly is composed of all the members of the Society.
2. The General Assembly decides on the following issues:
 - a. determination of the priorities of the Society;
 - b. determination of direct membership fees;
 - c. approval of the financial reports and budgets;
 - d. election of the Auditors;
 - e. a vote of no confidence in the leadership and new elections;

C L I F F O R D
C H A N C E

- f. amendments to the statutes;
 - g. inclusion of new national SIETAR organisations and the exclusion of existing national SIETAR organisations
 - h. any problem irresolvable by the Board of Directors;
 - i. dissolution of the Society.
- 3. Voting can take place in plenum in the General Assembly meeting, or by virtual voting when the General Assembly is not scheduled to physically meet.
 - 4. Proxies are permitted for face-to-face General Assembly meetings, but no member may have more than five votes. Members can use postal vote for votes taking place both at face- to-face or virtual General Assembly meetings.
 - 5. The General Assembly is consulted minimally once a year, or whenever it is deemed necessary by the Board of Directors, or whenever it is requested by one tenth of the members.
 - 6. The letter of invitation to a General Assembly meeting must be sent out at least two months before the date of the General Assembly. If votings are planned the issues and options have to be specified.
 - 7. The General Assembly shall be chaired by the president of the Executive Committee or by another person appointed by the General Assembly. The Secretary of the Executive Committee will take the minutes.
 - 8. All members (full and honorary members) shall have one vote in the General Assembly. Decisions are taken by simple majority of the voting members present or represented by proxy unless stated differently in these statutes. The cast valid votes count. Abstentions are counted as spoiled/invalid.

ARTICLE 8 - BOARD OF DIRECTORS

- 1. The Society is administered by a Board of Directors, all of whom must be full members of the Society. The Board of Directors consists of:
 - a. one member of each national SIETAR organisation appointed or elected by the national SIETAR organisation; and
 - b. two direct members elected by the direct members of SIETAR Europa.
- 2. The election process is as follows:
 - a. Each national SIETAR organisation appoints or elects for two years one of its members as a Board member of the SIETAR Europa Board and one member as a substitute. The appointed or elected persons can be appointed again or stand for re- election after their term.
 - b. The direct members elect two members to the Board from among its direct members and one substitute for two years. The elections take place between January and March. The elected persons can stand for re-election.
- 3. The term of the office of the outgoing Directors expires when the successors have been appointed or elected.

C L I F F O R D
C H A N C E

4. If a member of the Board of Directors cannot attend a board meeting and/or fulfil other board activities, this board member will be replaced by their substitute.
5. Every year, the Board of Directors may appoint a chairperson and a co-chairperson. The appointment will take place at the first meeting of the Board of Directors, which has to take place before the thirty-first day of May of the year. If elections take place the Board will appoint this position after these elections.
6. The Board is responsible for the organisation and administration of the Society according to the statutes.
7. The following matters shall be dealt with by the Board of Directors:
 - a. appointment of the president and of the other officers;
 - b. supervision of fiscal and management issues;
 - c. proposal of direct membership fees to the General Assembly and determination of the percentages that national SIETAR organisations pay of their income of membership fees to SIETAR Europa;
 - d. supervision of activities carried out in the name of SIETAR;
 - e. approval of the credentials presented by new national groups;
 - f. stimulation of activities that support the goals of SIETAR (as laid down in Article 4 of the Statutes);
 - g. establishment and management of a secretariat and other functions, if necessary;
 - h. admission and exclusion of members, within the provisions under Article 5 of the Statutes;
 - i. preparation of financial reports and budget for the General Assembly;
 - j. acceptance of, preparation and presentation of issues for discussion and approval by the General Assembly;
 - k. amendments of SIETAR Europa Guidelines;
 - l. execution of decisions made by the General Assembly or the Board of Directors.
8. The Board shall meet at least once a year or whenever deemed necessary by the president or requested by one third of the Directors. Decisions of the Board of Directors are made by at least a majority of its members. The decision making procedures of the Board of Directors are described in the Guidelines.
9. Board meetings can be attended by members. The Executive Committee shall attend the board meetings.
10. The Board shall have full managerial and administrative powers, unless otherwise decided by the General Assembly. As and when it shall see it appropriate, the Board may elect to authorise the Office Manager or other people to carry out managerial and other responsibilities.
11. In case of legal counsel and action, the Board will operate under the law of the

C L I F F O R D
C H A N C E

- country where the course of action is taking place.
12. The society will be represented by:
 - (i) two members of the Board of Directors acting jointly; or
 - (ii) two members of the Executive Committee acting jointly; or
 - (iii) one member of the Board of Directors and one member of the Executive Committee acting jointly.
 13. The Board of Directors may on behalf of the Society appoint representatives with full or limited authority, acting either individually or jointly with one or more other persons, to represent the Society. Each of those representatives shall represent the Society with due observance of those limits. The Board of Directors will determine their title.

ARTICLE 9 - BUDGET AND AUDITORS

1. The fiscal year of the Society runs from the first day of January to the thirty-first day of December. Membership dues are paid annually.
2. The accounts and finances of the Society shall be controlled by two auditors at least once a year. The Auditors are elected by the General Assembly and shall present a written report to the General Assembly.
3. The financial resources of the Society shall consist of:
 - a. membership fees;
 - b. contributions and donations;
 - c. any other income.

ARTICLE 10 – EXECUTIVE COMMITTEE

1. The Executive Committee shall consist of a president, a vice-president, a treasurer, a secretary and/or a member with no specific title.
2. The Board of Directors shall appoint an Executive Committee on the binding nomination for appointment by the General Assembly.
3. The tasks of the Executive Committee are the managing of the financials of the Society and to execute the strategy and priorities as determined by the Board of Directors. The Board of Directors may choose to delegate some of its tasks to the Executive Committee.

ARTICLE 11 - AMENDMENTS AND DISSOLUTION

1. A motion amending the Statutes or dissolving the Society must be presented either by the Board of Directors or by one fourth of the full members.
2. For an amendment of the statutes or for the dissolution of the Society a General Assembly meeting for that purpose has to be called. The quorum for this General Assembly has to be fifty percent (50%) of the total membership. If this quorum is not present, then a second meeting has to be called in within a month in which no quorum is required. The dissolution of the Society requires a majority of two thirds of the members present.

C L I F F O R D
C H A N C E

3. At the dissolution the General Assembly determines to what charitable purpose the remaining funds will be directed.

ARTICLE 12- REAL PROPERTY

The Board of Directors shall have the power to buy immovables/real property. The board is also allowed to operate as guarantor for someone else who buys an immovables/real property.

ARTICLE 13- JURISDICTION

In instances of interpretation and in case of disputes concerning the Statutes, the Dutch law takes precedence over any other jurisdiction.

THIS DEED, was executed in Amsterdam on the date first above written.

The person appearing is known to me, civil law notary.

The essential contents of this deed were communicated and explained to the person appearing. The person appearing then declared to have noted and approved the contents and did not want a full reading thereof. Thereupon, after limited reading, this deed was signed by the person appearing and by me, civil law notary.